

ここでは、ポップアップウィンドウが開いたところから説明します。

1. 利用者ID と利用者パスワードを入力し「ログイン」をクリックします。

The screenshot shows a form titled "文献複写／現物借用 申込" (Document Reproduction/Physical Borrowing Application). It contains the following fields:

- 所属機関 (Affiliation): 群馬工業高等専門学校 (Gunma Institute of Technology)
- 利用者ID (User ID): user
- パスワード (Password): *****

At the bottom, there are three buttons: "実行" (Execute), "クリア" (Clear), and "キャンセル" (Cancel). The "実行" button is circled in red.

2. 申込規約を読んで「同意します」を選択してから「申込」をクリックします。

The screenshot shows the same form as above, but with the terms and conditions section expanded. The text reads:

文献複写／現物貸借の申込をするには以下を読み、「同意します」を選択し申込ボタンをクリックして下さい。

■ 文献の複写にあたっては、著作権法を遵守してください。
図書館は著作権法31条により以下の場合のみ著作物の複写を認められています。

- ・ 著作物の一部分であること
- ・ 定期刊行物に掲載された各論文その他の記事は、その全部を複写できるが、発行後相当の期間を経たもの（次号が既刊となったもの、または発行後3ヶ月を経たもの）に限ること
- ・ 複写部数は一人につき一部であること
- ・ 利用者の調査研究用に限ること
- ・ 再複写したり頒布したりしないこと

Below the text, there are two radio buttons:

- 同意します (I agree)
- 同意しません (I do not agree)

A red box highlights the "同意します" option with the text "同意しますを選択してください" (Please select I agree). At the bottom, the "申込" (Apply) button is circled in red.

3. 依頼する文献を入力し「申込」をクリックします。

文献複写／現物借用 申込

- 1論文1申込に(続きものは別々に)入力してください。
- 著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

氏名 : user 受取窓口 :
所属 : 群馬工業高等専門学校 **私費は選択できません**

連絡先の選択

E-mail :
 電話 :

支払料金の選択

高専太郎[教研費] ▼

申込内容の選択

- 文献複写
 現物貸借

**E-mailアドレスか内線番号
を入力してください**

送付方法の選択

普通郵便 ▼

NCID : ISSN: ISBN:
書(誌)名 :
編著者 :
シリーズ :
巻号 : ページ: ~ 年次:
複写論文著者
／論題 :
通信欄 :

実行

クリア

キャンセル

4. 「文献複写／現物借用 申込を受け付けました」と表示され、申込番号が付与されます。

文献複写／現物借用 申込

文献複写／現物借用 申込を受け付けました。
※申込番号: 05000675

今申し込んだ内容を流用(コピー)して続けて申し込む場合は、流用申込ボタンを押してください。
申込内容を確認・取消する際は、申込状況照会のページを参照してください。

流用申込

[★申込状況照会\(一覧\)](#)

閉じる